

Hiermit wird **Linda Kraft**

bescheinigt, die freiwillige Weiterbildung

Arbeiten mit Copilot

erfolgreich abgeschlossen zu haben.

Microsoft Copilot in Microsoft 365 – Inhalte

- Grundlagen und sicherer Umgang mit Copilot (Ergebnisse prüfen und anpassen)
- Outlook: E-Mails zusammenfassen und Antwortentwürfe erstellen
- Excel: Daten analysieren, Trends erkennen und Pivot-Tabellen erstellen
- Word: Texte entwerfen, umformulieren sowie Grammatik und Stil verbessern
- PowerPoint & Teams: Präsentationen erstellen und Meetings zusammenfassen
- Gute Prompts schreiben: Ziel, Kontext und gewünschtes Ergebnis klar formulieren

Ausgestellt am Dienstag, 17. Februar 2026

GFN GmbH | Sitz der Gesellschaft: Am Taubenfeld 10, 69123 Heidelberg
Amtsgericht Mannheim | HRB 737735 | USt-IdNr. DE194025679

